
Datum:	13 juni 2016
Tijdstip:	16.30 uur tot 18.30 uur
Locatie:	Vergaderzaal III
Aanwezig:	Kees Slingerland (voorzitter), Cecilia van Sabben, Marjolein den Uijl, Saskia Heemskerk, Marijke van Huizen, Johan Kemker
Gemeente:	Nardy Beckers, Inge van der Heiden, Anja Krijnberg, Sander Bruggeling
Afwezig:	Greet den Dulk, Marjanne Meijerink, Saida Yachou
Notulist:	Froukje Jellema

1. Opening en vaststellen agenda

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen van harte welkom. Hij laat weten dat Marjanne en Greet op vakantie zijn en dat Saida nog niet is hersteld van haar zware operatie.

Besloten wordt agendapunten 11 en 12 eveneens in het openbare gedeelte te bespreken. Dit betekent dat er geen besloten deel van de vergadering is.

2. Terugkoppeling vragen uit advies inkoop Jeugdzorg

Anja Krijnberg stelt Sander voor. Hij is de communicatieadviseur van het project. Na een korte toelichting op de communicatiestrategie vraagt hij de cliëntenadviesraad mee te lezen met de brieven die naar de cliënten worden gestuurd en met een vragenlijst die cliënten krijgen uitgereikt.

Zodra de aanbesteding achter de rug is worden de cliënten geïnformeerd. Daarbij wordt advies gevraagd van zowel de cliëntenadviesraad als van de inwonersadviesraad. Daarna zal er samen met de zorgaanbieder met de cliënten worden gecommuniceerd. Ook daarbij wordt een beroep gedaan op de cliëntenadviesraad. Dit zal rond augustus zijn.

Anja geeft toelichting op de hoofdthema's.

Bij de aanbesteding is de jeugdhulp als één integrale opdracht gedefinieerd. Daarbij wordt verwacht dat er door de winnende partij met alle ketenpartners wordt samengewerkt. Samen met de andere partijen moet er een samenhangend aanbod komen. Dit geldt onder andere voor de samenwerking met de huisartsen.

In de aanbesteding wordt de nieuwe jeugdhulpaanbieder verplicht om minimaal 7,5% van het plafondbudget bij de vrij gevestigde kleine aanbieders te besteden.

Er is gekozen voor een integraal aanbod, waarbij de cliënt geen keuzevrijheid heeft wat betreft de aanbieder, maar wel wat betreft het aanbod en de persoon van de hulpverlener. Het pgb blijft bestaan.

De aanbieder moet 70% zelf kunnen uitvoeren, de rest mag elders ingekocht worden.

Er is cliëntondersteuning en er is een onafhankelijke vertrouwenspersoon vanuit een landelijke organisatie, waarbij gezorgd wordt voor een laagdrempelige toegang.

De communicatie is een gezamenlijke opdracht van opdrachtnemer en de gemeente.

De gemeente is ervoor verantwoordelijk dat duidelijk is waar men terecht kan en zodra de

nieuwe aanbieder bekend is, voor de informatie naar de cliënten die nu al jeugdhulp hebben. Deze cliënten krijgen een persoonlijk gesprek. Bij die communicatie wordt de hulp van de cliëntenadviesraad gevraagd. Gevraagd wordt om ook vanuit Jeugd mee te denken in het testpanel. De cliëntenadviesraad stelt daarbij als voorwaarde dat er voldoende tijd is om de brieven te lezen.

3. Vaststellen verslag 9 mei 2016

Pagina 3, regel 12: 'Marjolein merkt op dat er ook.....is.' Hier bedoelde Marjolein dat het ondersteuningsplan het uitgangspunt moet zijn. Daar moeten de uren op aangepast worden. Met deze wijziging wordt het verslag goedgekeurd.

Naar aanleiding van het verslag:

Pagina 3, laatste zin eerste alinea: Desgevraagd geeft Inge aan dat deze discussie op 2 juni heeft plaatsgevonden, op basis van de rapportages over 2015. Er komt op verzoek van de raad niet meer een kwartaalrapportage over het hele Sociale Domein.

Actiepuntenlijst:

De actiepuntenlijst wordt doorgenomen en waar nodig aangepast.

Naar aanleiding van de actiepunten:

Actiepunt 6: Johan pleit voor het voortbestaan van het testpanel, uitgebreid met mensen die ingevoerd zijn in het onderwerp Jeugd. Marijke meldt zich bij dezen hiervoor aan.

De vragen naar aanleiding van het kwijtscheldingsformulier zijn nog niet beantwoord.

Inge zegt toe te zullen navragen of de vragenlijst die gebruikt wordt bij de uitnodigingsbrief is aangepast. Voorts vraagt ze bij de afdeling Financiën wat er met dit formulier wordt gedaan.

Actiepunt 12: het aantal gebruikers van 'mijn overzicht' is stabiel. Het ligt tussen de 300 en 500 per maand. Er is nu kwantitatief geëvalueerd, de kwalitatieve evaluatie volgt later.

4. Verslag voorzittersoverleg

Het verslag wordt puntsgewijs doorgenomen en waar nodig toegelicht.

Overleg cliëntenraden: Kees heeft contact opgenomen met Jan Eeftink. In het najaar wordt het opnieuw geprobeerd.

SWA problematiek: Cecilia heeft een powerpointpresentatie gemaakt, waarvoor ze de complimenten krijgt. De presentatie wordt op de website geplaatst. Er is enige kritiek op de wijze waarop de conferentie is georganiseerd. Dit is toe te schrijven aan de late communicatie en de diverse programma's op dezelfde tijdstippen.

Evaluatie wijkgerichte aanpak: Bij de evaluatie is niet direct gedacht aan de adviesraden. De inwonersadviesraad heeft aangegeven geïnterviewd te willen worden, hetgeen gaat gebeuren.

Volwassenenparticipatie: Marijke meent dat de formulering niet klopt. De gemeente heeft de aanbeveling van het NIBUD-Nyfer wel overgenomen, maar het NIBUD-Nyfer heeft niet geadviseerd om extra aandacht aan de volwassenenparticipatie te schenken.

5. Jaarverslag 2015 (concept): inhoudelijk en procedureel

Inhoudelijk:

Marjolein merkt op bij de besproken onderwerpen ook Participatie/SWA op te nemen.

Saskia stelt voor bij Financiën uitsluitend aan te geven dat de gemeente aan de cliëntenadviesraad €20.000,- per jaar beschikbaar heeft gesteld.

Tekstuele correcties:

- *Pagina 1:* Marjolein merkt op dat haar naam er verkeerd in staat. Het moet zijn: Marjolein den Uijl.
- *Pagina 1:* Twee regels boven ‘Samenstelling van de cliëntenadviesraad’: vertegenwoordigen moet zijn vertegenwoordigen.
- *Pagina 2, bovenaan:* Inge van der Heijen moet zijn Inge van der Heiden. In de volgende zin moet er een spatie achter Romy Kempen.
- *Pagina 2, 2^e alinea:* Alphen aan den Rijn moet zijn Alphen aan den Rijn.

Het verslag wordt naar B en W en de inwonersadviesraad gestuurd en wordt op de website geplaatst. Voorgesteld wordt het verslag ook naar de andere organisaties te sturen. Te denken valt aan ouderenbonden, Bijstandswinkel en Diaconaal Platform. Voorts zou het op de gemeentepagina van de huis-aan-huiskrant opgenomen kunnen worden. Cecilia stelt voor het jaarverslag ook naar diverse lokale media te sturen. Kees zorgt voor een plan voor de communicatie. De voorzitter doet een oproep aan de leden van de cliëntenadviesraad om zich aan te melden om het volgende jaarverslag te maken.

6. Voorstel datum en thema Heidag

Voorgesteld wordt de heidag te houden op vrijdagmiddag 23 of vrijdagmiddag 30 september op een Tom-locatie in Rijnwoude of Boskoop. Voorlopig wordt 23 september als datum vastgesteld.

Het belangrijkste onderwerp zou dan zijn het functioneren van die Tom in de buurt, ook in relatie tot wijkgericht werken. Daarnaast komen actualiteiten aan de orde. Vervoer wordt geregeld. Marjolein zou hier aan toe willen voegen het eigen functioneren van de cliëntenadviesraad. Zowel voor Rijnwoude als voor Boskoop als locatie zijn argumenten aan te voeren. Kees gaat zich op beide locaties oriënteren.

7. Maandrapportage (toelichting Nardy)

Nardy geeft aan dat het aantal aanvragen elke maand stijgt. De instroom is hoger dan ooit en er zijn geen ambtenaren bij gekomen. Er is een mismatch tussen beschikbare banen en de opleiding van de mensen. Dit betekent dat het budget misschien niet toereikend is. Mogelijk wordt dit nog gecompenseerd door seizoensarbeid. Positief is dat er meer mensen parttime werken, waarmee de opstap naar meer uren groter wordt.

Er is een stijging van het aantal mensen in de schuldhelpverlening, maar de schuldenlast is minder hoog. Dit is te danken aan het feit dat er eerder wordt ingegrepen.

De werkvoorraad voor de bijzondere bijstand is opgelopen, waarbij opgemerkt wordt dat de aanvragen voor levensonderhoud als eerste zijn en worden afgehandeld.

Er wordt nu nagedacht over hoe verder te gaan met de flexibele schil in 2017, omdat deze niet voldoet aan de gestelde verwachtingen. Voorts zorgen de nadere regels zeker nog dit jaar voor een belemmering van de uitvoering. Er is geen budget voor extra personeel.

De cliëntenadviesraad deelt de zorgen van Nardy op dit punt. Desgevraagd geeft Nardy aan dat ook het college de zorgen deelt.

De rapportage die in september wordt gepresenteerd, krijgt een ander uiterlijk: de gegevens worden grafisch weergegeven.

8. Klanttevredenheidsonderzoek Wmo door BMC (toelichting Inge)

Het betreft een landelijk verplicht onderzoek, waarbij het eerste deel van de vragen verplicht is. Bij het tweede deel mogen aanvullende vragen worden gesteld. De cliëntenadviesraad wordt gevraagd hiernaar te kijken. De vragenlijst wordt uitgezet onder ongeveer 1200 klanten van Participe en onder de huidige klanten bij Tom in de buurt die een ondersteuningstraject volgen. Daarnaast wordt het op papier rondgestuurd. Er komt nog een aanvullende brief bij.

Opmerkingen:

- Wat is het verschil tussen wensen en behoeften? Inge is het ermee eens dat dit verwarring schept. Dit inmiddels al bij WMC gemeld.
- Blok 4: is het duidelijk om welk gesprek dat gaat? Zoals het er nu staat, is dat niet duidelijk.
- Er staan vragen over kwaliteit van het hulpmiddel, maar niet over de service van de leverancier of organisatie. De tevredenheid over de indicatiestelling zit in het algemene (verplichte) deel.
- Vraag 13: dit kan in één zin.
- Vraag 23: de vraag over de kwaliteit van het schoonmaakwerk is moeilijk meetbaar. Saskia stelt voor er een vraag voor te zetten: 'Wordt het werk gedaan zoals is afgesproken?'

Voor de steekproef worden de Wmo-clients in twee groepen verdeeld: a) de groep die in 2015 opnieuw Wmo-client is geworden, b) de groep die vóór 2015 Wmo-client is geworden.

Voor de tweede groep zou er een extra vraag kunnen komen over de tevredenheid over de veranderingen in 2015.

Johan stelt voor de mensen die de lijst invullen te belonen met een waardebon.

Afgesproken wordt dat de aanbestedingsbrief en definitieve enquête ook naar de cliëntenadviesraad worden gestuurd. In die brief moet worden vermeld wat er met de resultaten wordt gedaan.

9. Actualiteiten

- Rapportagecyclus sociale agenda in 2016
- Afspraken over vakantieperiode: eerstvolgende vergadering 12 september 2016
- Notitie over aanbesteding hulpmiddelen van Joyce Niesten
Marijke geeft aan dat ze daarbij nog graag betrokken wil blijven. Inge geeft aan dat er na de gunning nog klanten nodig zijn om aan te geven hoe het in de praktijk verloopt. Ze geeft het door aan Joyce.
- Uitkomsten eerste klankbordgroep uitvoering oude Wmo 2017
- Stavaza huishoudelijke ondersteuning n.a.v. uitspraak CRvB
- Raadsconferentie Participatiewet

10. Beleidsnotitie over functioneren CAR

Ten aanzien van de aanbevelingen:

Aanbeveling 1: de instelling van permanente werkgroepen/adviesgroepen, aangevuld met ervaringsdeskundigen. Voordeel hiervan is o.a. dat deze werkgroepen proactiever kunnen reageren.

Greet heeft laten weten daar kanttekeningen bij te plaatsen. Omdat een adviesaanvraag vaak onverwacht en ongelegen komt en omdat het om een veelheid aan onderwerpen gaat, zouden ad-hocgroepen die rekening houden met de aanwezige kennis het beste kunnen werken. Het eindoordeel blijft een gezamenlijke verantwoordelijkheid.

Het instellen van permanente werkgroepen betekent dat er extra vergaderingen komen. Saskia stelt voor wel drie groepen in te stellen, met daarachter een pool van mensen uit het veld. Deze groepen gaan zelf actief op zoek naar zaken die in de markt spelen. Als er aan de cliëntenadviesraad advies wordt gevraagd, gaat die vraag naar de betreffende groep.

Johan brengt een eerder voorstel in herinnering dat inhoudt het aanstellen van een vaste commissie per wet (Participatiewet, Wmo en Jeugdwet), aangevuld met mensen uit het veld. Hij uit zijn irritatie over het feit dat nog niet iedereen heeft gereageerd en zou nu graag een besluit nemen.

Cecilia ziet in beide oplossingen voor- en nadelen. Het is belangrijk dat er meer voeling komt met de inwoners.

De voorzitter zegt de opmerkingen mee te zullen nemen en het geheel verder uit te werken. Een proactieve aanpak betekent wel dat er elke maand minstens één vergadering bij komt.

Aanbeveling 2: Intensievere communicatie over ons werk.

Met de uitwerking van deze aanbeveling is iedereen akkoord.

11. Vacature CAR

De aanwezigen gaan unaniem akkoord met de herbenoeming van Greet.

Saskia heeft aangegeven te willen stoppen met haar werk voor de cliëntenadviesraad.

Ze blijft wel beschikbaar als betrokken burger. De voorzitter spreekt zijn waardering en dank uit voor haar inzet en overhandigt haar een cadeaubon en een bloemetje.

Ook Johan geeft aan te willen stoppen met de cliëntenadviesraad. Het valt hem zo langzamerhand te zwaar. De vergadering van september is voor Johan de laatste.

De vacature voor twee nieuwe leden wordt zo spoedig mogelijk gepubliceerd, ook op de website.

12. Rondvraag en sluiting

Marjolein laat weten niet aanwezig te zullen zijn bij de volgende vergadering (12 september).

Marijke merkt op het aanvraagformulier voor een mantelzorgcompliment op de website te hebben gezet. Opvallend is dat er over de 200 euro onder de vrijwilligersvergoeding valt van 1500 euro. Hier kan dus straks belasting over betaald moeten worden.

Verder wordt de vraag gesteld in hoeverre deze vrijwilligersvergoeding in mindering wordt gebracht bij een uitkeringsgerechtigde wanneer deze mantelzorg verleent.

Niets meer aan de orde zijnde sluit de voorzitter de vergadering om 18.50 uur.

	Actielijst		
	Onderwerp	Wie	Wanneer
1	Navraag doen of het in de toekomst mogelijk is aanvraagformulieren digitaal terug te zenden naar de gemeente	Nardy	Aanhouden
2	De communicatie rond het overstappen naar de collectieve verzekering (m.n. de polisvoorwaarden) verbeteren	Nardy	Najaar 2016
3	Navragen of de bijlage bij de herbeoordelingsbrief is aangepast en wat de afdeling Financiën ermee doet	Inge	z.s.m.
4	Duidelijke scheiding tussen de verantwoordelijkheden van de Inwonersadviesraad en de Cliëntenadviesraad	Voorzitters	PM
5	VN-verdrag inzake rechten van personen met een handicap	Allen	PM
6	Doorgeven dat Marijke graag betrokken wil blijven bij het evalueren van de situatie na de gunning aan de WMO hulpmiddelen	Inge	z.s.m.